

# 

ZÁVEREČNÁ SPRÁVA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

# 1. Identifikačné údaje

|  |  |
| --- | --- |
| Klient | Poradca: |
| Meno a priezvisko: **Margaréta Horváthová Forgáčová** | Meno a priezvisko: **JUDr.** **Mgr. Ladislav Rovinský** |
| Podpis: | Podpis: |

Dátum vyhotovenia záverečnej správy: 26.3.2019

**2. Priebeh a ciele bilancie kompetencií**

Bilancia kompetencií prebehla v období od 6.2.2019 do 10.4.2019 v rozsahu 38 hodín a boli pri nej použité nasledovné nástroje: Rob to čo najlepšie vieš - MBTI, Skladanie kompetencií, Zoznam slovies, Moje profesijné hodnoty - Knowdell, Profesijné okruhy RIASEC, Osobnostné predpoklady – ISTP, Kariérny kvietok, Kompetenčné portfólio, Moje zručnosti, Otázky na pracovný rozhovor, Test sebahodnotenia.

Všetky aktivity smerovali k analýze nadobudnutých vedomostí a zručností klienta, ako aj jeho profesijných motivácií a osobnostných vlastností.

Bilancia kompetencií bola prispôsobená nasledovným očakávaniam a vyjadreným potrebám klienta:

**3.Motivácia**

Uviedla ste, že ste 17 mesiacov v evidencii úradu práce, ide o Vašu opakovanú evidenciu, bola ste v minulosti evidovaná 4 – krát. Doposiaľ ste na základe pracovnej zmluvy ešte nepracovala a mate ukončené základné vzdelanie.

Pri vstupe do bilancie kompetencie ste vyjadrila potrebu pomoci pri identifikácií a pomenovaní svojich kompetencií, pri stanovení cieľových zamestnaní, pri zhodnotení možnosti ďalšieho vzdelávania. Vyjadrila ste potrebu podpory v konkrétnych krokoch pri hľadaní zamestnania: pomoc s písaním životopisu, motivačného listu, vyhľadávaním voľných pracovných miest, a pri nájdení cieľového zamestnania.

V kompetenčnom portfóliu medzi svoje hlavné kompetencie zaradzujete manuálnu zručnosť: pravidelné, málo zmenné činnosti: čistenie, upratovanie, umývanie, ukladanie. Ďalej ste uviedla, že k Vašim silným stránkam patrí prispôsobivosť, znášanlivosť, skromnosť , trpezlivosť, ochota pomáhať. Chcela by ste pracovať v  kolektíve, pretože ako uvádzate mate schopnosť nenarúšať tímové fungovanie, nevytvárate problémové situácie. Mala by to byť práce pod dobrým priateľským vedením, kde by sa preferovali dobré vzťahy. Mala by to byť pracovná pozícia, ktorá vyžaduje nenáročnú, usporiadanú a opakujúcu sa prácu. Po zvážení a vyhodnotení svojich kompetencií ste si za 1. cielené zamestnanie stanovila: ***pracovník na čistenie verejných priestranstiev*** alternatívou k tomuto zamestnaniu je: ***pomocný pracovník v poľnohospodárstve, záhradníctve.***

# 4. Cielené povolania

**Analýza získaných vedomostí, zručností a predpokladov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Alternatíva 1** | **Alternatíva 2** |
| **Názov (povolanie/zamestnanie)** | Pracovník na čistenie verejných priestranstiev | Pomocný pracovník v poľnohospodárstve, záhradníctve |
| **Nadobudnuté odborné vedomosti a zručnosti** | Zručnosti nadobudnuté mimopracovnou činnosťou  Manuálne zručnosti: zvládanie jednoduchých opakujúcich sa činností: čistenie, upratovanie, umývanie, ukladanie, hrabanie, zametanie | Zručnosti nadobudnuté mimopracovnou činnosťou  Manuálne zručnosti: hrabanie, kopanie, sadenie, okopávanie |
| **Osobnostné predpoklady** | Prispôsobivosť, skromnosť, trpezlivosť, jednoduchosť, pracovitosť, schopnosť pracovať v tíme, nevytvárať problémové situácie | Prispôsobivosť, skromnosť, trpezlivosť, jednoduchosť, pracovitosť, schopnosť pracovať v tíme, nevytvárať problémové situácie, zvládanie fyzickej záťaže |
| **Vedomosti a zručnosti potrebné nadobudnúť, prekážky...** | absentuje prax  environmentálne zručnosti: triedenie odpadu | absentuje prax  kurz: údržba verejnej zelene |

# 5. Situácia na trhu práce

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Alternatíva 1** | **Alternatíva 2** |
| **Potenciálni zamestnávatelia v regióne:** | Mestský úrad Moldava nad Bodvou- Stredisko správy zelene a cintorína  Všetky obecné úrady v okrese Košice – okolie, obecné podniky zabezpečujúce komunálne služby | Ing. S. Ruščák, Kecerovský Lipovec  M. Ruščák Opina  Záhradníctvo KaK s.r.o., Rozhanovce MOLD-TRADE s.r.o., Moldava nad Bodvou AGRO Mold a.s., Moldava nad Bodvou |
| **Počet pracovných ponúk:** | 1 | 2 |
| **Aspoň 2 konkrétne pracovné ponuky (ISTP.sk alebo iné):** | TOPPRO s.r.o., Košice | Ing. S. Ruščák, Kecerovský Lipovec  Záhradníctvo KaK s.r.o., Rozhanovce |

# 6. Vykonané aktivity v oblasti kontaktu s trhom práce

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vyvinuté aktivity (ukončené alebo v priebehu)** | **Dátum** | **Cieľ** | **Detailný popis dosiahnutých výsledkov (získané informácie, kontakty)** |
| Vypracovanie životopisu , žiadosti o prijatie do zamestnania, motivačného listu | 20.2.2019 | Vypracovať si dokumenty potrebné k úspešnému uchádzaniu sa o zamestnanie | s pomocou poradcu vypracovala CV+žiadosť o prijatie do zamestnania+ motivačný list |
| Zmapovanie potencionálnych zamestnávateľov podľa cieľových zamestnaní | 20.2.2019 -5.3.2019 | Získať prehľad o počte zamestnávateľov, ktorých je možné kontaktovať | získala prehľad o počte zamestnávateľov v oblasti v ktorej má záujem pracovať |
| vyhľadávanie pracovných ponúk | 20.2.2019 – 5.3.2019 | vyhľadať 3 pracovné ponuky | aktuálne pracovné ponuky boli vyhľadané |
| nácvik pracovného pohovoru | 6.3.2019 | získať prezentačné zručnosti | na modelovej situácii si overila na vyhľadanú pracovnú ponuku svoje zručnosti efektívneho pracovného pohovoru |

# 7. Akčný plán pre uplatnenie DN UoZ na trhu práce

*Poznámka: Akčný plán musí obsahovať popis plánovaných aktivít DN UoZ na obdobie najmenej 3 mesiacov po ukončení 1. etapy bilancie kompetencií, pričom aspoň jedna z nich musí byť termínovaná do 14 kalendárnych dní od ukončenia 1. etapy Bilancie kompetencií.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Termín** | **Aktivita** | **Kritériá plnenia** |
| Do 9.4.2019 | osobné uchádzanie sa o zamestnanie u vyhľadaných zamestnávateľov | overiť si možnosť zamestnať sa v cielenom zamestnaní, osobne doručiť zamestnávateľovi žiadosť+CV, |
| Do 31.5.2019 | 1. informovať sa na úrade práce o príspevkoch na zamestnanie znevýhodneného UoZ 2. Informovať sa na ÚPSVaR o príspevkoch na dochádzku do zamestnania na podporu pracovnej mobility 3. doručiť 2 zamestnávateľom žiadosti o prijatie do zamestnania | získať informačné letáky o poskytovaných príspevkoch pre zamestnávateľov, a tie v prípade osobného kontaktu poskytnúť zamestnávateľovi  získať informácie o podpore pracovnej mobility – rozšíriť si možnosť pracovnej mobility  získať zamestnanie, nadobudnúť skúsenosti so sebaprezentáciou u zamestnávateľa |
| Do 30.5.2019 | 1. Informovať sa na ÚPSVaR o možnosti vykonávať aktivačnú činnosť, resp. dobrovoľnícku činnosť 2. Prezistiť ponuky kurzov – údržba verejnej zelene 3. doručiť 2 zamestnávateľom žiadosti o prijatie do zamestnania | Prostredníctvom aktivačných prác resp. obdobných opatrení získať prax, pracovné návyky  Podať si požiadavku na RK prostredníctvom úpsvr  získať zamestnanie, nadobudnúť skúsenosti so sebaprezentáciou u zamestnávateľa |

# 8. Individualizované odporúčania pre DN UoZ

*Odporúčam zamerať sa na aktívnejší prístup k riešeniu svojej situácie, dodržať naplánované kroky v akčnom pláne. Neustále sledovať pracovné ponuky. Uchádzať sa o zamestnanie aj na skrytom trhu práce, osloviť všetkých zamestnávateľov ktorých ste si počas BK zmapovala. Využiť všetky možnosti získať pracovné návyky resp. prax, t.z. aktivačnú činnosť, práce na DoVP, na skrátený pracovný čas ale aj dobrovoľnícke činnosti.*

*Vzhľadom na nízky stupeň vzdelania odporúčam absolvovať vzdelávanie formou rekvalifikačného kurzu.*

Bola identifikovaná potreba vzdelávania: xáno ☐nie

Odporúčané vzdelávanie: Rekvalifikačný kurz: údržba verejnej zelene